

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement führst du in unserem Unternehmen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus.

Zu deinem Aufgabengebiet gehören:

- *Bestell- und Auftragsabwicklung*
- *Tourenplanung*
- *Sachbearbeitung, Rechnungs- und Mahnwesen*
- *Buchhaltung*
- *Marketing und Kundenbetreuung*
- *Terminkoordination*
- *Externer und interner Schriftverkehr*
- **3-jährige duale Berufsausbildung**
- **Voraussetzung:**
mind. Realschulabschluss

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Als Kaufmann/-frau im Einzelhandel in unserem Unternehmen bist du für den Verkauf von Möbeln und Küchen verantwortlich.

Zu deinem Aufgabengebiet gehören:

- *Umgang mit Menschen*
- *Führung von Beratungsgesprächen*
- *Planung von Inneneinrichtung*
- *Beschaffung der Ware*
- *Gestaltung der Ausstellungsfläche*
- **3-jährige duale Berufsausbildung**
- **Voraussetzung:**
mind. Hauptschulabschluss

Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice

Als Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice bist du in unserem Unternehmen für den Transport und die Montage von Möbeln und Küchenteilen zuständig.

Zu deinem Aufgabengebiet gehören:

- *Umgang mit Werkzeug und Möbeln*
- *Transport und Montage von Möbeln und Küchenteilen*
- *Installation von elektronischen Geräten und Wasserleitungen*
- *Feststellung, Beurteilung, Dokumentation und Behebung von Mängeln*
- **3-jährige duale Berufsausbildung**
- **Voraussetzung:**
mind. Hauptschulabschluss

Bewirb dich jetzt!